



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июля 2026 г.

№ 214р

г. Архангельск

**О внесении изменений в распоряжение администрации
Приморского муниципального округа Архангельской области
от 27 апреля 2024 года № 160р**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктами «а» и «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, статьей 5 Устава Приморского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 27 апреля 2024 года № 160р «Об обработке персональных данных в администрации Приморского муниципального округа Архангельской области».

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных обеспечить ознакомление служащих и работников администрации Приморского муниципального округа Архангельской области с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования по развитию местного самоуправления, начальника правового управления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 29 июля 2026 г. № 214р

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в распоряжение администрации
Приморского муниципального округа Архангельской области
от 27 апреля 2024 года № 160р «Об обработке персональных данных
в администрации Приморского муниципального округа
Архангельской области»**

1. В пункте 5 слова «заместителя главы местной администрации по развитию местного самоуправления и социальной политике» заменить словами «заместителя главы муниципального образования по развитию местного самоуправления, начальника правового управления».

2. В Правилах обработки персональных данных в администрации Приморского муниципального округа Архангельской области:

1) подпункт 13 пункта 4 исключить;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) фотография;

3) иные сведения, которые представлены субъектом персональных данных.»;

4) пункты 35-41 изложить в следующей редакции:

«35. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки.

В целях обеспечения муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими местной администрации должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, противодействия коррупции, реализации полномочий местной администрации, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», сроки определяются действующим законодательством.

В целях организации доступа к информации о деятельности местной администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок обработки персональных данных определяется сроком действия согласия на обработку персональных данных.

36. Хранение личных дел служащих местной администрации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

37. Сроки хранения персональных данных в местной администрации определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

38. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;
- 2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

39. Ответственные за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

40. Руководители структурного подразделения органа местной администрации составляют Акт об уничтожении документов, не подлежащих хранению. Срок хранения Актов об уничтожении документов составляет два года.

41. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.».

3. В абзаце втором пункта 2 Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, слова «заместитель главы местной администрации по развитию местного самоуправления и социальной политике» заменить словами «заместитель главы муниципального

образования по развитию местного самоуправления, начальник правового управления».

4. Перечень должностей муниципальных служащих и (или) работников администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным изложить в следующей редакции:

- «1. Первый заместитель главы муниципального образования;
2. Заместитель главы муниципального образования;
3. Руководитель аппарата местной администрации;
4. Заместитель руководителя аппарата местной администрации;
5. Руководитель органа местной администрации, наделенного правами юридического лица;
6. Руководитель органа местной администрации, не наделенного правами юридического лица;
7. Руководитель территориального органа местной администрации;
8. Заместитель руководителя органа местной администрации;
9. Заместитель руководителя территориального органа местной администрации;
10. Руководитель структурного подразделения органа местной администрации;
11. Заместитель руководителя структурного подразделения органа местной администрации;
12. Руководитель структурного подразделения территориального органа местной администрации;
13. Заместитель руководителя структурного подразделения территориального органа местной администрации;
14. Помощник (или советник) главы муниципального образования;
15. Помощник (или советник) первого заместителя главы муниципального образования;
16. Помощник (или советник) заместителя главы муниципального образования;
17. Пресс-секретарь местной администрации;
18. Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации;
19. Руководитель внутриведомственного подразделения органа местной администрации;
20. Заместитель руководителя внутриведомственного подразделения органа местной администрации;
21. Консультант;
22. Главный специалист;
23. Ведущий специалист;
24. Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации;
25. Ответственный секретарь административной комиссии местной администрации;
26. Специалист 1 категории;

27. Специалист 2 категории;
 28. Специалист;
 29. Инженер;
 30. Инженер-программист;
 31. Юрисконсульт;
 32. Водитель служебного автомобиля главы муниципального образования;
 33. Водитель автомобиля.».
-