



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2026 г.

№ 1765

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
в Приморском муниципальном округе Архангельской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 61 Положения о единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 закона Архангельской области от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», пунктом 3 статьи 8 закона Архангельской области от 19 октября 2006 года № 250-внеоч.-ОЗ «О физической культуре и спорте в Архангельской области», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 28 августа 2025 года № 2678 администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов в Приморском муниципальном округе Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

3. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 27 февраля 2024 года № 422 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

 постановление администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 7 февраля 2025 года № 331 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 21 мая 2026 года № 1765

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов в Приморском муниципальном округе Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);

2) местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности (далее – местная спортивная федерация) (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);

3) физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

4) физкультурно-спортивная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (далее при совместном упоминании – организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта) (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

5) общероссийская спортивная федерация по виду спорта, заключившая соглашение о сотрудничестве с органом федеральной территории «Сириус».

6) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) руководитель организации;
- 2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации (при наличии).

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Полное наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов в Приморском муниципальном округе Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области в лице управления по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местная администрация, Управление).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за присвоением «третьего спортивного разряда» или «второго спортивного разряда»:

а) постановление о присвоении «третьего спортивного разряда» или «второго спортивного разряда» и выдача зачетной классификационной книжки и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда;

б) уведомление об отказе в присвоении «третьего спортивного разряда» или «второго спортивного разряда»;

2) при обращении заявителя за подтверждением «третьего спортивного разряда» или «второго спортивного разряда»:

а) постановление о подтверждении «третьего спортивного разряда» или «второго спортивного разряда»;

б) уведомление об отказе в подтверждении «третьего спортивного разряда» или «второго спортивного разряда»;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

8. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, то спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

9. В случае если срок действия спортивного разряда истекает в период исполнения обязанностей военнослужащим или лицом, проходящим специальную службу, принимающим участие в специальной военной операции, а также в период нахождения указанных лиц в госпиталях на излечении ранений, травм, контузий или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе выполнения специальной военной операции, срок действия такого спортивного разряда продлевается на период участия в специальной военной операции или на период нахождения в госпиталях и действует в течение шести месяцев со дня окончания срока участия в специальной военной операции или нахождения в госпиталях.

10. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в местной администрации непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области, либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации. Результат предоставления муниципальной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

11. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – глава муниципального

образования) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за присвоением «третьего спортивного разряда» или «второго спортивного разряда» – 16 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за подтверждением «третьего спортивного разряда» или «второго спортивного разряда» – 16 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах 2 рабочих дня со дня регистрации запроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) представление для присвоения спортивного разряда «третьего спортивного разряда» или «второго спортивного разряда» – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) представление о подтверждении спортивного разряда «третьего спортивного разряда» или «второго спортивного разряда» – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

3) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

4) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах подается в свободной форме на имя главы администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

20. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в управление – в день поступления в управление;
- 2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в управление – в день поступления из организации почтовой связи;
- 3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

21. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания,

местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

22. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

24. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

25. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса

о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 пункта 10 и пунктом 11 настоящего административного регламента.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение управлением запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

27. Муниципальный служащий управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 20 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

28. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
 - 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
 - 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

29. Способы установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в местную администрацию;

2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в местную администрацию;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

30. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом (приложение № 6 к настоящему административному регламенту). В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается заместителем главы муниципального образования по социальной политике, начальником управления по молодежной, социальной политике и спорту (далее – руководителем Управления) и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

31. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о присвоении спортивного разряда

32. Основанием для рассмотрения вопроса о присвоении спортивного разряда является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

33. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

34. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

В уведомлении об отказе в присвоении спортивного разряда указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект постановления о присвоении спортивного разряда.

36. Правовые акты по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются руководителем администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются заместителем главы муниципального образования по социальной политике, начальником управления по молодежной, социальной политике и спорту. Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью, подписью руководителя Управления.

37. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения местной администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 12 настоящего административного регламента).

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

39. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 12 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 10 настоящего административного регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

40. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

41. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

42. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (приложение № 8 к настоящему административному регламенту).

43. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

44. Документы по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой муниципального образования, уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются руководителем Управления.

45. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 12 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги

46. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

47. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в Управление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в
Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1. Региональная спортивная федерация (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации).	Присвоение или подтверждение спортивных разрядов
2. Местная спортивная федерация по территориальной сфере ее деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации).	Присвоение или подтверждение спортивных разрядов
3. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).	Присвоение или подтверждение спортивных разрядов
4. Физкультурно-спортивная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (далее при совместном упоминании – организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта) (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).	Присвоение или подтверждение спортивных разрядов
5. Общероссийская спортивная федерация по виду спорта, заключившая соглашение о сотрудничестве с Органом федеральной территории «Сириус».	Присвоение или подтверждение спортивных разрядов
6. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в
Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Присвоение спортивных разрядов	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) представление на присвоение спортивного разряда, заверенное: - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, общероссийской спортивной федерации по виду спорта, заключившей соглашение о сотрудничестве с Органом федеральной территории "Сириус", Организации Республики Крым и города федерального значения Севастополя, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа, подписью тренера-преподавателя (тренера), включая старшего, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования, включая старшего, спортсмена или его законного представителя (далее при совместном упоминании -	а) по форме, согласно приложению № 5 к административному регламенту, в виде подлинника или электронного документа в 1 экземпляре;

	Заявитель), б) вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы, содержащие сведения о месте жительства, а при его отсутствии – страницы паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет, в) свидетельство о рождении - для лиц, не достигших возраста 14 лет, г) свидетельство о рождении на иностранном языке - для лиц, не достигших возраста 14 лет,	б) в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре. При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность; в) в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре. При направлении документов посредством Единого портала предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность; г) в виде ксерокопии или сканированной копии; в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом
--	---	--

		уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык (при направлении в электронной форме – подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса); д) в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре; е) размером 3 x 4 см в количестве двух штук, в виде подлинника или электронного документа; ж) в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре; з) в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре;
	д) военный билет – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (вместо указанных страниц паспорта гражданина Российской Федерации), е) фотография, ж) организационно-распорядительный акт, подтверждающий прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень); з) утвержденный список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной	

	федерации); и) протокол или выписка из протокола международных соревнований, отражающие выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащие в том числе: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками; к) протокол или выписка из протокола соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта). отражающие выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащие в том числе: наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации,	и) в виде копии или сканированной копии, заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта, в 1 экземпляре; к) в виде копии или сканированной копии в 1 экземпляре: - подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), - подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных
--	---	---

	л) протокол или выписка из протокола соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), отражающие выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащие в том числе: наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, м) документ (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей официального соревнования, включённого в перечень (за исключением международных соревнований, включённых в календарный план международной спортивной федерации),	соревнований, включённых в перечень); л) в виде копии или сканированной копии, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола), в 1 экземпляре; м) в виде копии или сканированной копии, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей), в том числе
--	--	---

	н) документы, не менее 3, подтверждающие у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), о) документ (справка, выписка), подтверждающий установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации), п) документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и	заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, в 1 экземпляре; н) в виде копии или сканированной копии по 1 экземпляру. При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"; о) в виде копии или сканированной копии в 1 экземпляре; п) в виде копии или сканированной копии:
--	---	--

	место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), р) документ (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований), с) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя	- заверенной печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий), - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), в 1 экземпляре; р) в виде копии или сканированной копии, в 1 экземпляре; с) доверенность, подписанная физическим лицом и оформленная в соответствии с гражданским
--	--	--

	законодательством. В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; документы, подтверждающие право законного представителя.	
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.	
2. Подтверждение спортивного разряда	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) представление о подтверждении спортивного разряда, заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, Организации Республики Крым и города федерального значения Севастополя, общероссийской спортивной федерации по виду спорта, заключившей соглашение о сотрудничестве с Органом федеральной территории "Сириус", организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа соответственно, подписью Заявителя, б) вторая и третья страницы	а) по форме, согласно приложению № 5 к административному регламенту, в виде подлинника или электронного документа в 1 экземпляре; б) в виде

	паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы, содержащие сведения о месте жительства, а при его отсутствии – страницы паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет, в) свидетельство о рождении - для лиц, не достигших возраста 14 лет, г) свидетельство о рождении на иностранном языке - для лиц, не достигших возраста 14 лет,	ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре. При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность; в) в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре. При направлении документов посредством Единого портала предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность; г) в виде ксерокопии или сканированной копии; в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее
--	--	---

	д) военный билет – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (вместо указанных страниц паспорта гражданина Российской Федерации), е) фотография, ж) организационно-распорядительный акт, подтверждающий прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень); з) утвержденный список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации); и) протокол или выписка из	нотариально заверенный перевод на русский язык (при направлении в электронной форме – подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса); д) в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре; е) размером 3 x 4 см в количестве двух штук, в виде подлинника или электронного документа; ж) в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре; з) в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре; и) в виде копии или сканированной
--	--	--

	протокола международных соревнований, отражающие выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащие в том числе: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками; к) протокол или выписка из протокола соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта). отражающие выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащие в том числе: наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации,	копии, заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта, в 1 экземпляре; к) в виде копии или сканированной копии в 1 экземпляре: - подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), - подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);
--	---	---

	л) протокол или выписка из протокола соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), отражающие выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащие в том числе: наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, м) документ (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей официального соревнования, включённого в перечень (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации),	л) в виде копии или сканированной копии, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола), в 1 экземпляре; м) в виде копии или сканированной копии, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей), в том числе заверенного печатью (при наличии), подписью
--	--	--

	н) документы, не менее 3, подтверждающие у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), о) документ (справка, выписка), подтверждающий установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации), п) документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для	руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, в 1 экземпляре; н) в виде копии или сканированной копии по 1 экземпляру. При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"; о) в виде копии или сканированной копии в 1 экземпляре; п) в виде копии или сканированной копии: - заверенной печатью (при наличии), подписью
--	--	---

	международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), р) документ (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований), с) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя	руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий), - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), в 1 экземпляре; р) в виде копии или сканированной копии, в 1 экземпляре; с) доверенность, подписанная физическим лицом и оформленная в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления
--	---	--

		доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; документы, подтверждающие право законного представителя
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.	
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя. 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.	а) в свободной форме в виде подлинника или электронного документа в 1 экземпляре; б) в виде ксерокопии или сканированной копии в 1 экземпляре.

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем непосредственно в управление;
- 2) направляются почтовым отправлением в управление;

3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронные документы представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

При направлении в электронной форме, посредством информационных систем, используемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации, подписываются ЭП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов
в Приморском муниципальном округе Архангельской области»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1. Присвоение спортивных разрядов	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоение спортивных разрядов (далее – административный регламент); 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту, приложение № 5 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции управления;
2. Подтверждение спортивного разряда	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоение спортивных разрядов (далее – административный регламент); 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2

к административному регламенту, приложение № 5 к административному регламенту);

4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции управления.

3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 6 приложения № 1 к административному регламенту;

2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту);

4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1. Присвоение спортивных разрядов	1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 1 раздела I приложения №2 к настоящему регламенту, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта; 2) спортивная дисквалификация спортсмена; 3) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами; 4) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 1 раздела I приложения №2; 5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта; 6) нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов; 7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено

2. Подтверждение спортивного разряда

представление для присвоения спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года №173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее – Приказ №173).

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных приложением №1 к настоящему административному регламенту, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

4) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 2 раздела I приложения №2;

5) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

6) нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных, пунктом 2 раздела I приложения №2;

7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых

3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 Приказа №173.

1) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Место для
фотографии
размер 3*4

Руководитель организации _____
Подпись ФИО
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» и пунктом 3 статьи 8 областного закона от 19 октября 2006 года № 250-внеоч.-ОЗ «О физической культуре и спорте в Архангельской области», администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области принято решение об отказе в приеме документов, поданных для присвоения II разряда, III разряда, о подтверждение разряда, в связи с _____
(нужное подчеркнуть)

(указать причину отказа)

Должность _____

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

(Ф.И.О. заявителя, последнее при наличии)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» и пунктом 3 статьи 8 областного закона от 19 октября 2006 года № 250-внеоч.-ОЗ «О физической культуре и спорте в Архангельской области», администрацией Приморского муниципального округа Архангельской области принято решение об отказе в присвоении (подтверждении) Вам _____ спортивного разряда в связи с _____
(указать причину отказа)

Должность

(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
в Приморском муниципальном округе
Архангельской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

Сообщаем, что в выданных документах в результате предоставления
муниципальной услуги _____
опечатки и ошибки отсутствуют.

Должность

(Ф.И.О.)

Дата «____» _____ 20__ г.
